

Responsable éditorial

En constante évolution dans un univers médiatique effervescent, Médias ténnois est à la recherche d'une personne comme toi : dynamique, engagée et stimulée par les défis afin de consolider et de porter les médias de langue française des TNO vers de nouvelles latitudes.

Le domaine des médias te passionne ! L'ambition de diriger les publications de contenus informatifs d'un journal et d'une radio t'interpelle ? L'occasion de connecter une communauté francophone fière et tonique te sourit ! Tu rêves d'une vie dans un environnement spectaculaire ? Nous pouvons t'offrir tout ça !

L'entreprise

À travers ses plateformes radio, presse et web, Médias ténnois est une organisation à but non lucratif qui contribue à l'épanouissement de la francophonie en étant la source d'information incontournable de l'actualité politique, sociale et culturelle de langue française aux Territoires du Nord-Ouest (TNO). Pour réaliser sa mission, Médias ténnois mise sur un journal hebdomadaire, *L'Aiglon*, publié depuis 1986 et sur la station radiophonique communautaire *Radio Taïga*, en ondes depuis 2001.

1. Le mandat

Sous la supervision de la direction générale, le/la responsable éditorial.e coordonne et dynamise les activités de production et de publication multimédias pour la presse, la radio et le numérique ; veille à la qualité des contenus ainsi qu'au respect des échéances, de la ligne éditoriale et du code de déontologie ; contribue à tisser et cultiver des liens positifs avec le personnel et la communauté franco-ténnoise.

a. Couverture journalistique :

- i. Coordonner l'ensemble des contenus informatifs, de la production aux publications pour la radio, la presse et le web
- ii. Veiller au respect de la ligne éditoriale et du code de déontologie de Médias ténnois, des échéanciers ainsi que de la qualité et de la cohérence des contenus
- iii. Réceptionner et trier les communiqués de presse, effectuer une veille médiatique active portant sur les enjeux nordiques et des langues officielles
- iv. Assurer la mise à jour des dossiers d'archives et veiller à l'élaboration et au respect des procédures de publication

b. Publication, radiodiffusion & distribution

- i. Élaborer et mettre en œuvre la programmation locale de Radio Taïga
- ii. Superviser le montage et la distribution du journal *L'Aiglon* et des produits connexes
- iii. Harmoniser et stimuler les espaces numériques et les réseaux sociaux de Médias ténnois
- iv. Contribuer aux efforts de promotion et des contenus de Médias ténnois

- c. **Gestion de la salle de nouvelles :**
 - i. Animer les réunions de production territoriale et arctique
 - ii. Assigner des sujets aux journalistes, collaborateurs et collaboratrices
 - iii. Évaluer et stimuler les effectifs, et au besoin, assurer leur formation et leur intégration dans l'équipe
 - iv. Participer à la recherche et au recrutement de personnel, de pigistes ou de bénévoles affectés à la production de contenus
 - v. Contrôler et améliorer le calendrier ainsi que les processus de production
 - vi. Tenir et mettre à jour les tableaux d'indicateurs de rendement et les rapports pour les différents programmes

- d. **Autres tâches connexes**
 - i. Agir comme ambassadeur ou ambassadrice de Médias ténois auprès de la communauté franco-ténoise et des partenaires, existants ou futurs.
 - ii. À l'occasion, animer ou coordonner des interventions auprès du public, notamment le secteur jeunesse (écoles et groupes de travail) pour impliquer et former la relève

2. Exigences du poste

- a. Détenir un diplôme en communication ou en journalisme écrit ou radio
- b. Avoir de l'expérience en presse, en radio et dans les nouveaux médias, notamment à des fonctions de gestion et de coordination. Les équivalences seront considérées.
- c. Démontrer une excellente maîtrise du français et une solide aptitude en l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.
- d. Faire preuve d'un sens accru de l'organisation et des priorités.
- e. Adopter une attitude créative, positive et inclusive orientée vers l'atteinte des objectifs.
- f. Avoir de bonnes connaissances en informatique : Suite Google, Suite Adobe (InDesign), logiciel de montage audio (Audition), Antidote, etc.
- g. Être autorisé à travailler au Canada (si non-résident, détenir un visa de travail canadien valide ou être prêt à réaliser les démarches nécessaires pour l'obtenir).

3. Détails du poste

- a. Temps plein : 2 ans renouvelables.
- b. Salaire : 68 000 \$ à 78 000 \$ par an, selon l'expérience, incluant une prime d'éloignement de 3 000 \$
- c. Accès à divers bénéfices (assurance collective, coop automobile, etc.)
- d. Temps de travail : 40 h par semaine.
- e. 5 semaines de vacances par an
- f. Poste situé à Yellowknife
- g. Télétravail occasionnel

L'aventure et les défis te passionnent ? Envoie-nous une lettre de présentation, ton curriculum vitae et toute référence pertinente de vos réalisations (portfolio, travaux publiés, démo, etc.) à recrutement@mediastenois.ca avec comme **objet : Responsable éditorial**.