



Gestionnaire des communications et des évènements - [Réseau.Presse](#)

Réseau.Presse est actuellement à la recherche de candidatures pour le poste de gestionnaire des communications et des évènements.

<u>Lieu de travail</u> Ottawa	<u>Type de poste</u> Permanent, temps plein, présentiel
----------------------------------	--

Description des tâches

- Élaboration et mise en œuvre des stratégies de communications intégrées conformes aux priorités stratégiques de Réseau.Presse;
- Assurer un service professionnel en gestion des communications afin d'appuyer la livraison de toute la programmation de l'organisation;
- Diriger toutes les étapes de mise en œuvre des principaux évènements de l'organisme.

Profil recherché

- Diplôme d'études postsecondaires en communications ou combinaison d'études et d'expérience pertinente et équivalent;
- Expérience préalable de 3 à 4 ans en gestion de communications et en gestion d'évènements;
- Expérience accrue dans l'utilisation de logiciels et d'outils informatiques, y compris la suite Microsoft, Google Workspace, WordPress, MailChimp, Survey Monkey, Buffer, etc.;
- Bonne connaissance du milieu journalistique en milieu minoritaire et du mouvement associatif francophone;
- Connaissance approfondie des réseaux sociaux (Facebook, X, Instagram, LinkedIn, etc.);
- Excellente maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit;
- Bonne connaissance de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.

Conditions de travail

- Salaire annuel de 65 000 \$ à 75 000 \$;
- Régime d'assurance collective et autres avantages;
- Horaire de travail qui peut varier et comprendre parfois des heures le soir et la fin de semaine;
- Déplacements requis à l'extérieur d'Ottawa à l'occasion;
- Date d'entrée en fonction prévue dès que possible.

Consultez une [description plus détaillée du poste](#).

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre CV par courriel, au plus tard le lundi 8 avril 2024, à 17 h (heure avancée de l'Est), à l'adresse suivante : **admin@reseaupresse.media**

Votre CV doit s'accompagner d'une lettre de motivation qui **précise en quoi votre candidature répond aux exigences minimales requises et qui présente les atouts recherchés que vous possédez pour arriver à assumer solidement les principales responsabilités** énumérées dans la description de tâches ci-jointes. Vous devez aussi fournir le nom et les coordonnées de trois références.

Seules les personnes convoquées en entrevue recevront un accusé de réception.

Réseau.Presse offre un milieu de travail qui favorise concrètement l'équité, la diversité et l'inclusion. Pour cette raison, l'organisme invite toute personne qui répond aux critères définis ci-dessus et qui s'identifie comme femme, membre de la communauté 2SLGBTQ+ ou PANDC ou personne en situation de handicap à ne pas hésiter à poser sa candidature.

Description de l'organisme

Réseau.Presse constitue l'unique réseau de journaux de langue française desservant la population franco-canadienne en situation minoritaire.

Pour tout savoir, consultez la [page de notre organisation](#).