



DESCRIPTION DES TÂCHES

TITRE DU POSTE : **Gestionnaire des communications**

TYPE DE POSTE : **Poste régulier**
37,5 heures / semaine

ÉCHELLE SALARIALE : **60 000 \$ à 65 000 \$** (*selon l'expérience et les qualifications*)

SUPERVISEUR : **Direction générale**

DESCRIPTION GÉNÉRALE :

Sous la responsabilité de la direction générale, la personne titulaire du poste est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies innovantes de communications intégrées, conformes aux priorités stratégiques de Réseau.Presse.

Elle assure un service professionnel en gestion des communications afin d'appuyer la livraison de toute la programmation de Réseau.Presse pour le compte de son conseil d'administration, de ses journaux membres et ses partenaires principaux.

Elle est également responsable de la supervision immédiate du personnel de communication subalterne.

La personne titulaire du poste adhère à la vision, à la mission et aux valeurs de Réseau.Presse et s'engage à suivre les règlements administratifs ainsi que les politiques et procédures en vigueur.

RESPONSABILITÉS

Sans s'y restreindre, la personne titulaire du poste est responsable des tâches qui lui sont assignées, plus précisément :

COMMUNICATIONS STRATÉGIQUES EXTERNES (50 %)

- Assurer le développement et la mise en œuvre du plan de communication externe afin de soutenir un ensemble cohérent et harmonisé d'activités et d'objectifs en matière de communication et de relations publiques qui promeuvent la mission et les valeurs de Réseau.Presse, ses projets, ses réalisations, ses initiatives ainsi que son réseau de journaux membres et leurs artisans.
- Travailler en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe du secrétariat national de Réseau.Presse afin de s'assurer que les objectifs et les activités se rapportant aux données et à la diffusion d'information soient alignés vers les orientations stratégiques de Réseau.Presse.

- Effectuer des recherches sur des sujets particuliers liés aux priorités de Réseau.Presse et demeurer à l'affût des informations et des études, nouvelles ou actualisées, ayant trait aux journaux, aux médias et à la francophonie canadienne.
- Être responsable de la planification, de la production, du contrôle de qualité et de la diffusion de messages clés, documents et outils de communication pertinents, cohérents, efficaces et accessibles.
- Gérer les relations médiatiques :
 - Développer et maintenir des relations avec les principaux médias.
 - Coordonner les entrevues avec la présidence ou la direction générale.
 - Rédiger les communiqués de presse et les déclarations.
- Demeurer à l'affût des innovations technologiques susceptibles d'appuyer la mise en œuvre des approches, des activités et la création de contenus proposées dans le plan de communication externe.
- Avec l'appui du personnel de communication subalterne, élaborer et actualiser régulièrement une stratégie numérique permettant la mise en valeur et la diffusion des contenus sur toutes les plateformes numériques pertinentes, et relever les occasions de partager des contenus vidéo, audio et des réseaux sociaux avec des partenaires.
 - Gérer le site web de Réseau.Presse et assurer sa mise à jour continue en veillant à ce qu'il fournisse des renseignements faciles d'accès pour les utilisateurs et qu'il soit une fenêtre sur les activités de l'organisme et son réseau de journaux membres.
 - Optimiser la SEO et la découvrabilité du site web avec l'appui du consultant en informatique.
 - Analyser la performance des réseaux sociaux à l'aide des fonctionnalités statistiques intégrées, en présenter les résultats et apporter les modifications nécessaires.
- Piloter l'élaboration et la diffusion des rapports annuels.

COMMUNICATIONS INTERNES (30 %)

- Assurer la mise en œuvre de la politique de communications internes de Réseau.Presse afin de soutenir la fluidité d'un écosystème d'informations destinées au conseil d'administration, aux journaux membres et aux membres de l'équipe du secrétariat national.
- Coordonner certains processus de consultations formelles et séances d'information à l'intention des journaux membres.
- Coordonner les requêtes et répondre aux demandes des journaux membres et partenaires de Réseau.Presse dans le cadre d'initiatives sous sa responsabilité.
- Coordonner les réunions mensuelles et les séances de travail périodiques de l'équipe du secrétariat national.
- Assurer la création et la mise à jour de documents de communication interne.

PROMOTION ET AVANCEMENT DU RÉSEAU (20 %)

- Développer et assurer la mise en œuvre complète des stratégies de promotion ciblées de Réseau.Presse et de son réseau de journaux membres.

-
- Définir et assurer la mise en œuvre des stratégies de communication pour tous les projets et évènements de Réseau.Presse.

EXPÉRIENCE ET FORMATION REQUISES

- Diplôme d'études postsecondaires en communications ou dans un domaine connexe
- Expérience préalable de 2 à 3 ans en gestion de communications stratégiques

COMPÉTENCES NÉCESSAIRES

- Maîtrise du français (écrit et parlé)
- Bonne connaissance de l'anglais (écrit et parlé)
- Expérience accrue dans l'utilisation de logiciels et d'outils informatiques, y compris la Suite Microsoft, Google Work Space, WordPress, MailChimp, Survey Monkey, Hootsuite, etc.
- Connaissance approfondie des divers réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, etc.).
- Maîtrise de l'utilisation des nouvelles technologies de l'information et des communications pour la production de contenus.

QUALITÉS REQUISES

- Capacité à prendre des décisions
 - Capacité à travailler de façon autonome aussi bien qu'en équipe
 - Capacité à développer et exécuter des plans de travail en respectant les échéanciers
 - Capacité à travailler sous pression et gérer des priorités multiples et changeantes
 - Esprit analytique jumelé à une habileté à saisir rapidement les enjeux
 - Compréhension de la nécessité et de la valeur de la précision et du souci du détail
 - Capacité à déceler des opportunités et à proposer des solutions innovantes
 - Excellentes capacités en communication interpersonnelle
 - Connaissance du milieu journalistique et du mouvement associatif francophone est un atout.
-