



RÉDACTION EN CHEF

Dans la mise en œuvre de son nouveau plan stratégique, le Courrier de la Nouvelle-Écosse est à la recherche d'une Rédaction en chef. Voici des occasions de s'engager et façonner le futur du journal pour devenir la source d'information francophone par excellence en Nouvelle-Écosse.

Si vous êtes toujours à l'affut des nouvelles, vous êtes engagés dans votre communauté, vous aimez créer du contenu journalistique qui est pertinent pour les Acadiens, Acadiennes et francophones de votre région et vous êtes intéressé d'être un acteur dans l'évolution de l'Acadie francophone de la Nouvelle-Écosse, alors vous avez certainement trouvé l'emploi qui est parfait pour vous! Ce poste est à temps plein avec la possibilité de travailler à domicile de temps à autre.

Le Courrier de la Nouvelle-Écosse, géré par l'Imprimerie Lescarbot inc./Société de presse acadienne, est le seul journal de langue française de la province. Il est accessible en version web et en version papier. Depuis sa fondation en 1937, le journal informe ses lecteurs, défend les intérêts des Acadiens et des francophones et crée un pont entre toutes les régions acadiennes.

Description

Relevant de la Direction générale du journal, la personne qui occupera ce poste à temps plein veillera au choix et à la publication du contenu journalistique et communautaire pertinent à l'auditoire cible. Ce rôle vise à aligner les activités du journal avec sa vision stratégique de devenir la source primaire d'information pour des Acadiens et francophones de la Nouvelle-Écosse. Vous suggèrerez des idées d'articles et les suivrez tout au long du processus, jusqu'à leur publication.

En plus de rédiger certains contenus journalistiques, vous superviserez les journalistes-pigistes et travaillerez étroitement avec le personnel responsable du graphisme et de la présence numérique du journal.

Responsabilités :

- Assurer la direction stratégique du contenu du Courrier de la Nouvelle-Écosse
- Planifier et gérer toutes les opérations de rédaction de contenus journalistiques
- Rédiger des contenus journalistiques conformément aux priorités éditoriales du journal
- Coordonner et superviser les journalistes-pigistes et planifier leurs tâches et affectations
- Déterminer le contenu et les thèmes de chaque édition du journal
- Contrôler le calendrier et respecter les échéances
- Assurer le contrôle de la qualité du journal
- Résoudre les problèmes au fur et à mesure qu'ils se présentent
- Planification annuelle des éditions et éditoriaux spéciaux qui seront couverts par le journal

Profil recherché

- Expérience de rédaction en chef ou dans un poste similaire
- Formation professionnelle en journalisme (ou dans un domaine connexe)
- Aptitudes exceptionnelles à rédiger et éditer
- Excellente maîtrise du français (écrit et parlé) et une bonne connaissance de l'anglais
- Aptitudes à planifier et coordonner le travail, les personnes et les opérations
- Excellentes capacités organisationnelles
- Excellent sens de la communication et des relations personnelles
- Attention portée aux détails
- Connaissance pratique de plateformes en ligne telle que WordPress et des réseaux sociaux
- Une bonne connaissance et compréhension des réalités de la communauté de la Nouvelle-Écosse est un atout
- Capacité à travailler sous pression et savoir faire preuve de jugement et de diplomatie
- 2 années d'expérience en communication et/ou médias sociaux ou travail connexe
- Les aspirants juniors sont invités à postuler, car le Courrier a accès à un programme de mentorat

Pour postuler il vous faut :

- Avoir la citoyenneté canadienne, la résidence permanente ou être une personne protégée au sens de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés
- Être légalement autorisée à travailler au Canada et selon la législation et les règlements provinciaux/territoriaux pertinents
- S'engager à travailler à temps plein
- Joindre une lettre de motivation à votre CV
- Avoir un portfolio de 5 articles récents que vous avez rédigé

Si vous cherchez à travailler avec une équipe formidable, vous serez bien chez nous.

Postuler en envoyant votre CV, lettre de motivation et portfolio par courriel à charline@ascendhr.ca avant le 20 février 2022. Le Courrier adhère aux principes d'équité en matière d'emploi.