

POSTE
CORRESPONDANT·E PARLEMENTAIRE
ET À LA FRANCOPHONIE CANADIENNE

Lieu de l'emploi : Ottawa
Nombre d'heures par semaine : 37,5 heures
Salaire compétitif aux standards de l'industrie

Francopresse est le seul média numérique national voué principalement à l'information franco-canadienne. Il offre une perspective unique sur les préoccupations et les intérêts de la francophonie canadienne par le travail de ses journalistes et de leurs collègues des journaux membres de [Réseau.Presse](#), répartis dans l'ensemble du Canada.

Par la production et la diffusion de ses contenus, Francopresse contribue à la vitalité, au développement, à l'intégration et à la rencontre des francophonies canadiennes en traitant des enjeux qui les touchent, les interpellent, les intéressent et les unissent.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la rédaction en chef de Francopresse, le/la correspondant·e parlementaire couvre l'actualité politique fédérale ainsi que les enjeux touchant la francophonie canadienne.

L'horaire de travail est de 37,5 heures par semaine et peut varier en fonction des événements de l'actualité.

Le/la correspondant·e doit pouvoir travailler à partir de la maison en raison des restrictions sanitaires qui sont appelées à changer.

PRINCIPALES FONCTIONS

Relevant directement de la rédaction en chef, le/la correspondant·e parlementaire produit principalement des contenus écrits, mais peut aussi être appelé·e à produire des contenus multimédias. Tous les contenus journalistiques produits par Francopresse sont mis gratuitement à la disposition des 24 journaux membres de Réseau.Presse, en plus d'être publiés sur Francopresse.ca.

- Couverture de l'actualité parlementaire
- Recherche
- Rédaction d'articles journalistiques

- Production de contenus multimédias
- Assurer une veille médiatique
- Partage de contenus sur les réseaux sociaux de Francopresse
- Appuyer la mise en œuvre du plan d'action global de Francopresse
- Exécuter toute autre tâche connexe reliée à la production de contenus à la demande de la rédaction en chef

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire ou formation équivalente en journalisme ou dans une discipline connexe
- Minimum de trois années d'expérience en journalisme
- Avoir le sens de la nouvelle
- Intérêt marqué pour les affaires parlementaires, les affaires publiques et la francophonie canadienne
- Excellentes capacités d'analyse
- Grande autonomie au travail
- Capacité d'adaptation face au changement
- Excellente maîtrise du français (écrit et parlé) et une bonne connaissance de l'anglais
- Aisance à utiliser les outils informatiques
- Aptitudes pour les relations interpersonnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Bonne culture générale

Francopresse adhère aux principes d'équité en matière d'emploi.

La date limite pour poser sa candidature est le vendredi 24 septembre 2021, 17 h (HAE).

COMMENT POSER SA CANDIDATURE

Documents à soumettre :

- Portfolio journalistique incluant un minimum de cinq contenus journalistiques
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation

Veuillez envoyer votre dossier de candidature à Mélanie Tremblay, rédactrice en chef, à l'adresse redaction@francopresse.ca. Les demandes incomplètes seront rejetées.

Pour de plus amples renseignements, visitez francopresse.ca

Francopresse offre une vitrine sur les préoccupations et les intérêts de la francophonie canadienne qu'il partage, entre autres, par l'entremise du réseau des membres de Réseau.Presse. Francopresse est une référence en matière d'information, de diversité des idées et de réalités des francophonies canadiennes qui s'y reconnaissent.